

Šta je Web mail?

Web mail je program pomoću kojeg možete čitati i slati svoju poštu iz web browsera direktno sa našeg servera, gde god se u svetu nalazili. Ovo podrazumeva da možete pročitati svoju poštu čak i ako ste konektovani kod nekog drugog provajdera.

Kako da koristim Web mail?

Kliknite na link WebMail na osnovnoj strani ExeNet-a www.exe-net.net i potvrdite identitet. To ćete uraditi tako što ćete uneti svoje Korisničko ime i Lozinku i kliknuti dugme Prijavljanje. Pojaviće se osnovna strana našeg WebMail-a.

The screenshot displays the ExeNet webmail interface. On the left is the login page with the ExeNet logo and a 'webmail' link. It includes a welcome message, a login form with fields for 'Korisničko ime' (username) and 'Lozinka' (password), and a 'Prijavljanje' (login) button. Below the form is contact information for technical support: 'Exe Net - OnLine' and 'podrska@exe-net.net'. On the right is the inbox view. The current directory is 'INBOX'. It shows a list of two messages from 'Milan Milanovic' with subjects 'probal' and 'proba'. The interface includes navigation links like 'Nova poruka', 'Adresar', and 'Direktorijumi', and a table with columns for 'Od', 'Datum', and 'Predmet poruke'.

Kako da pročitate prispelu poštu?

Kliknite na link ispod polja Predmet poruke u tabeli poruka i prispela poruka će Vam se otvoriti.

Kako da odgovorim na poruku?

Na pročitanoj poruci možete odgovoriti klikom na ikonu "reply" ili "reply all" u desnom uglu prozora otvorene poruke.

Direktorijumi
 Poslednji pregled:
 Utorak, 11:26 pm
[\(osveži direktorijume\)](#)

INBOX (1)
[Drafts](#)
[Sent](#)
[Trash](#)

Trenutni direktorijum: INBOX [Odjava](#)

[Nova poruka](#) [Adresar](#) [Direktorijumi](#) [Opcije](#) [Pretraga](#) [Help](#) [SquirrelMail](#)

Lista poruka | [Obrisi](#) [Prethodna](#) | [Naredna](#) [Forward](#) | [Reply](#) | [Reply All](#)

Subject: FW: probal [Pogledaj detalje poruke](#)
[Pogledajte verziju za štampanje](#)

From: [redacted]
 Date: [redacted]
 To: [redacted]

Prioritet: **Normalno**

From
 Sent
 To:
 Subject: probal

[Download this as a file](#)

Attachments:

untitled-[2] 2.7 k [text/html] [download](#) | [pregled](#)

Kako da napišem novu poruku, prikačim fajl i pošaljem poruku?

U osnovnom ekranu Web mail-a kliknite na link Nova poruka. Otvoriće Vam se prozor u kome treba da unesete e-mail adresu primaoca (polje Za), Subject poruke (polje Predmet poruke) i samu poruku (u velikom pravougaoniku).

Kada želite da pridodate neki fajl na poruku kliknite na dugme Browse... koje se nalazi na dnu ekrana. Otvoriće se File Upload dijalog u kome birate fajl koji želite da pridodate poruci. Kada izaberete odgovarajući fajl kliknite na dugme Dodaj. Naravno, možete dodati više fajlova u istoj poruci.

Kada napišete poruku i/ili dodate neki fajl kliknite na dugme Pošalji koje se nalazi levo pri dnu prozora.

Direktorijumi

Poslednji pregled:
Utorak, 10:46 pm
(osveži direktorijume)

INBOX

Drafts

Sent

Trash

Trenutni direktorijum: **INBOX** [Odjava](#)

Nova poruka [Adresar](#) [Direktorijumi](#) [Opcije](#) [Pretraga](#) [Help](#) [SquirrelMail](#)

Za:

CC:

BCC:

Predmet:

poruke:

Prioritet: Normalno Potvrda o prijemu poruke: otvorena dostavljena

Attach:

Kako da obrišem neku poruku?

U tabeli gde su prikazane poruke koje se nalaze u Vašem sandučetu pored E-mail adrese pošiljaoca svake poruke nalazi se mali kvadratić. Štiklirajte taj kvadratić pored svake poruke koju želite da izbrišete a zatim kliknite na ikonicu Obriši u desnom delu ekrana i poruka(e) će biti izbrisana(e).

Kako da izađem iz Web mail-a?

Kliknite na link Odjava. Vratićete se na stranu gde potvrđujete svoj identitet. Odavde možete kucanjem nove adrese u address bar-u ići na bilo koju stranicu na Internetu.